



FICHA DEL CURSO

Título del curso	A-LEADER: PROGRAMA PARA EL LIDERAZGO Y LA GESTIÓN DE CONFLICTOS PARA LAS MUJERES DEL PAS
Área	10. Calidad y mejora de la gestión
Objetivo	Mejorar las habilidades de liderazgo y gestión de conflictos de las mujeres PAS de la UPV/EHU en puestos de responsabilidad y promover su participación en una red de apoyo que contribuya al empoderamiento colectivo para acceder y/o permanecer en puestos en los que ejerzan liderazgo.
Descripción general del curso	<p>La Dirección para la Igualdad de la UPV/EHU ha impulsado el proyecto piloto A-LEADER para aplicar la experiencia del PROGRAMA AKADEME https://www.ehu.eus/es/web/akademe de fomento de liderazgo de mujeres académicas al colectivo PAS, adaptando su contenido a las necesidades de éste.</p> <p>Esta formación está dividida en cuatro sesiones presenciales más un trabajo en aula virtual. Las sesiones presenciales serán participativas y tienen un enfoque de empoderamiento de las mujeres para adquirir recursos y destrezas que les permitan ejercer su puesto de responsabilidad con mayores recursos. Busca ser un espacio de reflexión y transformación.</p>
Nivel del curso	Medio
Contenido detallado del curso	<ul style="list-style-type: none">• Presentación• La escucha. Niveles de escucha. Campo energético-emocional.• La tarea y la relación en las organizaciones. La relación está al servicio de la tarea y se puede diseñar.• Mi rol en el sistema.<ul style="list-style-type: none">• Sistemas y roles• Cómo conectar la misión de tu rol con la misión de la UPV/EHU• Motivación• Límites de mi rol. Relación con otros roles• Como mantener conversaciones difíciles.<ul style="list-style-type: none">• Establecer compromisos• Pedir un cambio• Recuperar confianza• Aproximación a los conflictos<ul style="list-style-type: none">• Ideas clave sobre el conflicto. Dominación• Toxinas en las relaciones• Inferencia• Llegar a acuerdos sobre cómo trabajar



	<ul style="list-style-type: none">• Ajustar expectativas• Definir la relación• Otros acuerdos• Evaluación y cierre
Tipo de destinatarios/as	Mujeres PAS que desempeñen puestos de Jefatura de Servicio o Sección, o equivalente, o que coordinen el trabajo de algún grupo. Se podrán completar las plazas con mujeres PAS de escala A/I y de otras escalas.
Número de destinatarios/as	15
Conocimientos previos necesarios de los destinatarios/as	Ninguno
Modalidad docente (presencial u on-line)	Presencial, complementado con algún trabajo en aula virtual
Sistema de evaluación (habrá una evaluación final: sí o no)	Se debe asistir al 75% de las sesiones presencial y entregar las actividades propuestas en el aula virtual.
Duración del curso (horas totales)	20 horas (16 en sesiones presencial +4 de trabajo autónomo en aula virtual)
Idioma	Castellano
Tipo certificado	Certificado de aprovechamiento
Carácter	No consume crédito para el personal destinatario
Profesorado	Maru Sarasola